

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ 5 年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 6,943 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 1,219 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 5.6 | 時間 |
|-----------------------------|-------|----|-------------------|-------|---|----------------|-----|----|

(II) 生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々々年度（ 3 年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 11,430,122 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 10,822,006 | 円 | 収支 | 608,116 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

前々年度（ 4 年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 7,944,000 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 6,996,000 | 円 | 収支 | 948,000 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---------|---|

前年度（ 5 年度）

| | | | | | | | | |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 8,027,262 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 8,027,262 | 円 | 収支 | 0 | 円 |
|-----------------|-----------|---|--------------|-----------|---|----|---|---|

(III) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|------------------------------|--------------------------|

②利用者を職員として登用する制度

| | |
|------------------------|--------------------------|
| ②利用者を職員として登用する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|------------------------|--------------------------|

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------|--------------------------|

④フレックスタイム制に係る労働条件

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|--------------------------|

⑤短時間勤務に係る労働条件

| | |
|---------------------|--------------------------|
| ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|---------------------|--------------------------|

⑥時差出勤制度に係る労働条件

| | |
|----------------------|--------------------------|
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

(IV) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| ①研修計画を策定している | <input type="checkbox"/> |
| ②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input type="checkbox"/> |
| ※研修名 | |
| 研修講師 | |
| 実施日・受講者数 | 月 日 人 |

②研修、学会等又は学会誌等において発表

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名 | 月 日 |
| ※学会誌等名 | 月 日 |
| 掲載日 | 月 日 |
| 発表テーマ | |

③視察・実習の実施又は受け入れ

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| ③先進的事業者の視察・実習の実施している | <input type="checkbox"/> |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名 | |
| 実施日/参加者数 | 月 日 人 |
| ※他の事業所名 | |
| 実施日/参加者数 | 月 日 人 |

④販路拡大の商談会等への参加

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input type="checkbox"/> |
| ※商談会等名 | |
| 主催者名 | |
| 日時 | 月 日 |
| 内容 | |

⑤職員の人事評価制度

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| ⑤職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑥当該人事評価制度を周知している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 | 19年 4月 1日 |
| 人事評価制度の対象職員数 | 3名 |
| うち昇給・昇格を行った者 | 3名 |
| 当該人事評価制度の周知方法 | |
| 入職時に説明、毎年評価次期に再度説明 | |

⑥ピアサポーターの配置

| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| ⑥ピアサポーターを配置している | <input type="checkbox"/> |
| ⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアホト研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 | 月 日～ 月 日 |
| 就業時間 | |
| 職務内容 | |

⑦第三者評価

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 | 3月 8日 |
| 第三者評価機関 | 一般社団法人Riccolab |

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

| | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 | 月 日 |
| 規格等の内容 | |

(VI) 経営改善計画

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input type="checkbox"/> |
| ※受理日 | 年 月 日 |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。