

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準より1名多く支援員を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			建物全館がバリアフリー、ユニバーサル仕様になっております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員は常勤常勤業務職員のため、常に引き継ぎや振り返りが行えています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			今後もアンケートを元に改善していきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページで公開する予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第3者評価は導入していく予定で検討しております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			内部研修・外部研修に職員が参加しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			立案は担当を決め、実践に当たっては打ち合わせや会議で意見交換をしています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			毎月活動の見直しをしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			長期の時間を有効に使うための工夫をしています。 (イベントなどの企画)
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			職員は常勤常勤業務職員のため、常に引き継ぎや振り返りが行えています。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			職員は常勤常勤業務職員のため、常に引き継ぎや振り返りが行えています。	

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			デイリーの記録を個別にとっています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングは半年に1回を行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインを元に職員研修を行っています。適宜読み直して点検を行う予定です。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			リーダーと児童発達支援管理責任者が出席しています。職員のスキルアップのために複数で参加しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアの児童の受け入れは看護師を配置していないため、整えておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	教育機関等に情報提供書を保護者の同意を得て引き継いでいます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	中学生からの利用のため、機会は少ない方です。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	月に2回地域の子ども達と一緒に和太鼓教室に参加しています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	
保護者への説明書	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			

員 任 等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会の構成のニーズの見込みが取れていない為、現状では実施していません。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決責任者を掲示しています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか			○	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			福祉祭りに地域住民を招待して交流しています。
非 常 時 等 の 対 応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルは整備しており、研修も毎年行っています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定例の避難訓練や災害学習を取り入れています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			行政主催の研修及び法人内研修、施設内研修に参加しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			法人の規程で定めています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			家庭と連絡をとり、アレルギーに対する対応を医師を通じて行う仕組みがあります。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			法人内の各事業のヒヤリ・ハット事例集を作成しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	25	3		・色々な活動をほかの部屋も使っていると聞いています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	18	5	2	・職員の数規定よりも多く採用していると聞いていますが、それでも少なく感じます。 ・学校と家庭との3者で面談をしてくださったのには非常に助かりました。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	28			・建物は新設で綺麗。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	20	8		・相談支援の計画や学校の指導計画との連携を今後もとってほしい。
	⑤	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	25	3		・公文や運動など色々な活動を用意してくれています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	12	10	・機会があれば交流を積極的にしてほしい。
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	3		
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	8		・平日は就労をしているため、なかなかお話しする機会が持ていません。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	5	3	・電話等での相談も応じてくれます
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか			22	・学校やそのほかの親の会など複数抱えているので放課後等デイサービスには求めなくても良いと思います。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	6	2	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	9	1	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	10	16	2	・最近HPが出来たと聞いています。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	25	3		・写真の使用も事前に相談をしてくれます。

非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	6	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17	11	・避難施設にもなっているようなので安心している。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	24	4	・びおらに行くことを楽しみにしています(複数)
	⑱	事業所の支援に満足しているか	24	4	・平日の利用時間が放課後帯と学校からの距離があり、もうすこし充実してゆっくり過ごしてほしいと思います。長期休暇は非常に助かっている。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。