

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準より多く支援員を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			建物全館がバリアフリー、ユニバーサル仕様になっております。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員は常勤常勤業務職員のため、常に引き継ぎや振り返りが行われています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			今後もアンケートを元に改善していきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	第三者評価は導入していく予定で検討しております。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			内部研修・外部研修に職員が参加しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもと保護者のニーズや課題を踏まえた上で旭出社会適応スキル検査を基にアセスメントを行い個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			旭出社会適応スキル検査を年に1回を行い、状況の把握及び成長過程を把握しています。加えて、新たなICTを使用したアセスメントツールの検討をしています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			引き続き企業との連携を取り地域活動へ参画しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			今年度は特に個別活動へ力を入れマンネリ化を防ぐ様工夫しました。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			オンラインを用いた連携プログラムの実施。少人数規模でのプログラムの実施をしています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			感染症対策に伴い個別活動をメインとしたプログラムの実施をしています。状況に併せて感染症対策を図り少人数の集団活動を実施しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			職員は出勤時・開所前・閉所後に打ち合わせを行い、常に引き継ぎや振り返りを行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			職員は出勤時・開所前・閉所後に打ち合わせを行い、常に引き継ぎや振り返りを行っています。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別ケースの記録をとり、また課題に合わせ取組みを行い経過観察をしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングは4月～8月・9月～3月に1回ずつ行っています。 内容によっては支援計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインを元に職員研修を行っています。 適宜読み直して点検を行っています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が出席しています。 職員のスキルアップのために複数で参加しています。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校主催の連絡会・学校公開に参加している。 またはお迎え時等も含め情報の共有を図っている。 また毎月文京区内の教育者と福祉従事者が集まり情報の共有をしています。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアの児童の受け入れは看護師を配置していないため、整えておりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	教育機関等に情報提供書を保護者の同意を得て引き継いでいます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			ご本人、保護者同意のもと情報の提供しています。 また地域活動支援センターと連携し卒後の居場所対策への情報提供も行っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	学童と連携を図り、今後のイベント企画等を考えています。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			サービス提供表と送迎時に伝え合いに務めています。 また随時電話や面談を実施しています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	法人主催や様々な地域開催のチラシなどでお知らせをしています。
保護者への説明	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			サービス提供表または随時電話や必要に応じて面談を実施しています。

責任等	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会の構成のニーズの見込みが取れていない為、現状では実施していませんが、今後はオンラインを活用しながら実施を予定しています。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決責任者を掲示しています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			研修にて適宜再認識の機会を設けています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			今年度は実施できなかつたが、例年福祉祭りに地域住民を招待して交流しています。音楽活動やスポーツ体験を通じて交流の機会を設けています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルは整備しており、研修も毎年行っています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定例の避難訓練や災害学習を取り入れています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			行政主催の研修及び法人内研修、施設内研修に参加しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			法人の規程で定めています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			家庭と連絡をとり、アレルギーに対する対応を医師を通じて行う仕組みがあります。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			法人内の各事業のヒヤリ・ハット事例集を作成しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	38	9	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	37	10	0	配置人数を把握していないのでよくわかりません。 丁寧にご指導いただいています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	46	1	0	
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	47	0	0	個別支援計画がとても丁寧に作成されていて内容を学校と共有しています。 子どもの成長が分かりやすく書かれています。
	⑤	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	35	10	2	工夫されていると思う。 平日は時間が短いので、活動内容が決まっている様に感じます。SSTや就労に向けたプログラムの実施を多くしていただけると嬉しい。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	30	15	2	限られた時間の中で、色々な方と関われる機会をつくって頂いています。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	47	0	0	細かく説明をされ、前向きにこれからの事を考えることが出来ています。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	43	4	0	連絡帳でその日の活動内容がわかり嬉しいです。 お忙しい中丁寧に書いていただきありがとうございます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	44	3	0	年数を重ね、相談しやすくなりました。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	15	22	10	年に1回でも保護者が会う時があってもいいと思います。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	40	7	0	そういった場面がないのでわかりませんが、細かく連絡を頂いています。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	40	7	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	38	9	0	今年度は少なかったが、SNSで活動の様子等を配信してくれて楽しんでる様子が伝わります。

	⑭	個人情報に十分注意しているか	45	2	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	43	4	0	Twitter等を使い連絡をする方が職員さんの負担の軽減がされると思います。特に今年度は感染症対策が念入りに行われたので。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	30	17	0	詳細は分からないが、適宜実施していると思います。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	44	3	0	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	45	2	0	学校の早下校にも柔軟に対応してもらい、とてもありがたい。 子どもが通所することを楽しみにしており、びおらでつけた自信が日常生活へ反映しています。親にとっても心強い場所になっています。感謝しています。 感染症拡大に伴い、大変な時期にも関わらず笑顔で対応してくださり本当に助かります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。